



ที่ ชบ ๗๓๓๐๑/ว ๐๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว
อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๒๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศ

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตราดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านปิดประกาศ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองศักดิ์ ผลเจริญสมบูรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๖ ๐๒๕๖

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน) ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างรายละเอียดมีดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | |
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่ง
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕,๖ และ ข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากครองสมณเพศอยู่ในวันสรรหาและเลือกสรร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

อนึ่ง ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและจะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ **๑๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖** (ในวันและเวลาราชการ) งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๖ ๐๒๕๖ หรือทางเว็บไซต์ www.nongphaikaew.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครตามองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว กำหนด

๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ **ทั้งนี้**

/จะต้อง...

- จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือใบระเบียนแสดงผล
การศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
๘. เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(ให้ถ่ายสำเนาเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

หมายเหตุ สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ
ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร
และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

สำหรับการแต่งกายในวันรับสมัครและวันเลือกสรร ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
โดยผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มี
หลักฐานดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือ
ส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
การทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่
กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่น
ไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการ
สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๔.๒ หลังตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
คณะกรรมการสรรหาและการเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองไผ่แก้ว และทางเว็บไซต์ www.nongphaikaew.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๓๘๑๖ ๐๒๕๖

๕. กำหนด วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

๕.๑ กำหนดสอบข้อเขียน(สอบปรนัย) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัยภาค ก) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปรนัยภาค ข) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ เป็นต้นไป

สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๕.๒ ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี และสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว www.nongphaikaew.go.th

๕.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- ก. ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ผ่านการประเมินสมรรถนะคะแนนในแต่ละภาคความรู้ที่ประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จะประกาศผลการสอบผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี และสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว www.nongphaikaew.go.th

๙. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

ในกรณีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่จะมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ก็อาจพิจารณาสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามตำแหน่งที่ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี มีแนวทางปฏิบัติในทางใดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จะถือปฏิบัติตามนั้น โดยมีระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคราวละไม่เกิน ๔ ปี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในแต่ละตำแหน่ง ถ้าผู้ผ่านการสรรหาที่มีคะแนนเป็นลำดับที่หนึ่งไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไปทันที

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อาจถอดถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทงศักดิ์ ผลเจริญสมบูรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว

ผนวก ก

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
 แนบท้าย ประกาศการบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จัดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยิ่งตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ	มีคุณวุฒิ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.น.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทรวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๑,๔๐๐ บาท	

ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	<p>๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูล จำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา สำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้</p> <p>๑.๔ ตรวจสอบและสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด</p> <p>๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป</p> <p>๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษา ยานพาหนะและสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้องและมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลากว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>๓. <u>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</u> ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลากว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ให้ได้รับเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุบรรจุแต่งตั้ง ๑๒,๘๔๐ บาท</p> <p>๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๓๘๕ บาท รวมค่าตอบแทนแรกบรรจุแต่งตั้ง ๑๓,๘๘๕ บาท</p>		

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
			<p>๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายการการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม</p> <p>๑.๙ จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการและโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๑.๑๒ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>สูงสุด</p>		

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			<p>๒. ด้านการบริการ</p> <p>๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มีติดต่อกับและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๒ ติดต่อบริการประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น</p> <p>๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p> <p>๒.๔ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	หน้าที่และความรับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด อบต.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษา ความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา แก้ไข ข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	<p>๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถและ ความชำนาญในหน้าที่และมี ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในการขับ รถยนต์อย่างน้อย ๕ ปี และต้อง มีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะ งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์ที่ได้ปฏิบัติงานจาก หน่วยงานหรือนายจ้าง</p>	๑. ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทรวมค่าตอบแทนแรก บรรจุแต่งตั้ง ๑๑,๔๐๐ บาท	

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ๑ อัตรา	ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <u>แบบปรนัย</u> ๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.หนองไผ่แก้ว ๓. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ บ้านเมืองปัจจุบัน ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ข. <u>ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</u> <u>แบบปรนัย</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	๕๐	แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	ค. <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)</u> พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในหลัก วิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณคุณสมบัติส่วนบุคคล อื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เซอร์วิสเซส ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่น ๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด อบต.) ๑ อัตรา</p>	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) <u>แบบปรนัย</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.หนองไผ่แก้ว ๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ บ้านเมืองปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ๔. พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ๕. กฎหมายจราจรทั่วไป</p>	<p>๕๐</p>	<p>แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
	<p>ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ทดสอบการขับรถยนต์</p>	<p>๕๐</p>	<p>สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>
	<p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะใน หลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่จะจ้าง ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และพิจารณาด้านคุณ คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ ในด้านเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เชาว์ปัญญา ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่น ๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>



เลขที่สอบ			
-----------	--	--	--

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. (อายุปี เดือน)
๓. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
๔. วุฒิการศึกษา จากสถานศึกษา
๕. ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่ง
๖. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน () ข้าราชการประเภทอื่น
() อาชีพอื่น/ศึกษา สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท
๗. ประสบการณ์ในการทำงาน ปี เดือน
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ห้างร้าน
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ
๙. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๑๐. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
๑๑. ชื่อบิดา อาชีพ
ชื่อมารดา อาชีพ
๑๒. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
 - ๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน) จำนวน ๓ รูป
 - ๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ๕ สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ข้าพเจ้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้วกำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อไม่ให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือมิให้จ้างในตำแหน่งที่สมัครสอบได้

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ

.....
.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท

ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....